

モノクロ複合機及びフルカラー複合機の複写サービスに係る契約書（案）

公立大学法人宮崎県立看護大学（以下「甲」という。）と〇〇〇（以下「乙」という。）とは、モノクロ複合機及びフルカラー複合機の複写サービスについて次のとおり契約を締結する。

（目的）

第1条 乙は、甲に別表1に掲げる電子複写機（以下「複写機」という。）により複写サービスを提供し、甲はこれを受けるものとする。

2 乙は、甲が複写機を使用するに当たり、適切な操作方法を指導するとともに、複写機が常時正常な状態で稼働するように保守を行うものとする。

（契約期間）

第2条 当該契約の契約期間は、令和3年10月1日から令和8年9月30日までとする。

（複写サービス料）

第3条 複写サービス料（消費税及び地方消費税額を除く。以下「複写料」という。）は、各月ごとにその月の複写枚数（以下「月間複写枚数」という。）に応じて、別表2により計算した額（円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てる。）とする。

2 乙が複写機の点検と調整のためにした複写及び乙の責めに帰すべき原因による不良複写に係る複写枚数は、月間複写枚数から除くものとする。

（契約保証金）

第4条 乙は、この契約の締結と同時に、契約保証金として金〇〇〇円を甲に納付しなければならない。（契約保証金は、免除する。）

（複写料等の請求）

第5条 乙は、毎月末日において甲の確認を受けて月間複写枚数を算出し、複写料並びに消費税及び地方消費税額（円未満の端数があるときは、その端数は切り捨てるものとする。以下「複写料等」という。）を記載した請求書を甲に提出するものとする。

（複写料等の支払）

第6条 甲は乙から前条の規定による請求書を受領したときは、その日から起算して30日以内に乙に複写料等を支払うものとする。

（保守）

第7条 乙は、複写機を甲が常時正常な状態で使用できるように、定期的に技術社員を別表1に定める設置場所（以下「設置場所」という。）に派遣して、点検及び調整を行うものとする。

2 複写機が故障した場合は、甲の要請により、乙は、直ちに技術社員を派遣して修理に着手し、速やかに正常な状態に回復させなければならない。

3 前項の修理は、乙の営業時間内に行うものとする。ただし、甲にやむを得ない事情がある場合にあっては、この限りでない。

4 前項ただし書きにより乙が営業時間外に作業を実施した場合は、乙は、その作業に要した費用を甲に請求することができるものとする。

5 乙は、複写機を甲が常時正常な状態で使用するために必要なトナーや感光体などの消耗品（用紙及びステープラ針を除く。以下「消耗品」という。）の交換を行わなければ

ならない。

(複写機の所有権等)

第8条 複写機の所有権は乙に属し、甲は、善良な管理者の注意をもって複写機を管理するものとする。

2 甲は、複写機が乙の所有であることを示す表示等をき損するなど複写機の現状を変更するような行為及び消耗品を他に流用する行為をしてはならない。

(権利義務の譲渡等の禁止)

第9条 乙は、この契約から生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は引き受けさせてはならない。ただし、あらかじめ甲の書面による承認を得たときは、この限りでない。

(設置場所の変更)

第10条 甲は、設置場所を変更する場合は、あらかじめ乙に通知し、乙の承認を得なければならない。この場合において、複写機の移動は、乙が実施するものとする。

(複写機の移動に要する費用)

第11条 乙は、甲の都合により複写機を設置場所から移転する必要がある場合は、当該移転に要する費用を甲に請求することができるものとする。

(装置の返還)

第12条 甲の都合による契約の解除により装置を返還する場合は、甲は他の機械器具の取りはずし等によって装置を引渡し当時の状態に戻すものとし、装置の返還に要する荷造り及び運送の費用は、甲の負担とする。

2 乙の都合による契約の解除又は契約期間満了に伴う装置の撤去に要する荷造り及び運送の費用は、乙の負担とする。

(秘密の保持)

第13条 乙又は乙の指示に基づいて装置の納入、保守等の業務に従事する者は、この契約の履行に当たって知り得た甲の業務上の秘密を他人に漏らし、又は他の目的に利用してはならない。

(個人情報の保護)

第14条 乙は、当該業務を処理するため個人情報を取り扱うに当たって、別記1「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

(情報セキュリティ対策)

第15条 乙は、賃貸借及び保守に係る業務を処理するためネットワーク、情報システム及び情報資産を取り扱うに当たって、別記2「情報セキュリティ関連業務特記事項」を遵守しなければならない。

(契約の解除)

第16条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

(1) 乙がこの契約に違反したとき。

(2) 契約の履行に関し、乙に不正の行為があると甲が認めたとき。

(3) 乙が暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団員をいう。)又は暴力団員(同条第6号に規定する暴力団員をいう。)と密接な関係を有するものであると認めたとき。

2 甲は、契約を解除する必要が生じたときには、乙に対して2箇月前までに通知するものとする。

3 甲は、第1項及び第2項の規定による契約の解除によって生じた乙の損害については、その賠償の責めを負わないものとする。

(消耗品の返還)

第17条 甲は、契約期間の満了又は前条の規定による解除によりこの契約が終了したときは、消耗品を速やかに乙に返還しなければならない。

(保険)

第18条 乙は、自己の費用で複写機を動産総合保険に付するものとする。

(損害賠償)

第19条 乙は、甲が故意又は重過失によって複写機に損害を与えた場合は、その損害の賠償を甲に請求することができる。

2 前項の規定にかかわらず、乙は動産保険により補償された損害については、甲に請求しないものとする。

(協議)

第20条 この契約の定める事項について疑義が生じた場合又はこの契約に定めのない事項については、甲乙協議の上、定めるものとする。

この契約の成立を証するため、本書2通を作成し、甲乙記名押印の上、各自1通を保有するものとする。

令和3年 月 日

甲 宮崎県宮崎市まなび野3丁目5番地1
公立大学法人宮崎県立看護大学
理事長 藪田 亨

乙 ○○市○○町○○番地
○○○
代表者 職 氏 名

別記1

個人情報取扱特記事項

(基本的事項)

第1 乙は、個人情報（個人に関する情報であつて、特定の個人を識別することができるもの（他の情報と照合することにより、特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）をいう。以下同じ。）の保護の重要性を認識し、委託業務の処理に当たっては、個人の権利利益を害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

(秘密等の保持)

第2 乙は、当該業務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせてはならない。この契約が終了し、又は解除された後も同様とする。

(収集の制限)

第3 乙は、当該業務を処理するために個人情報を収集するときは、その利用目的を特定し、利用目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ適正な方法により収集しなければならない。

(目的外利用及び提供の禁止)

第4 乙は、当該業務の処理に関して知り得た個人情報を当該事務の利用目的以外の目的のために利用し、又は第三者に提供してはならない。ただし、甲の指示があるとき、又はあらかじめ甲の承認を得たときは、この限りでない。

(適正管理)

第5 乙は、当該業務の処理に関して知り得た個人情報について、漏えい、滅失又はき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

(複写又は複製の禁止)

第6 乙は、当該業務を処理するために甲から提供を受けた個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。ただし、あらかじめ甲の承認を得たときは、この限りでない。

(資料の返還等)

第7 乙は、委託業務を処理するために甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等は、この契約の終了後直ちに甲に返還し、引き渡し、又は廃棄するものとする。また、当該個人情報を電磁的に記録した機器等は、確実に当該個人情報を消去するものとする。ただし、甲が別に指示したときは、その指示に従うものとする。

(従事者への周知)

第8 乙は、当該業務に従事する者及び従事した者に対して、在職中及び退職後においても当該業務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならないこと等、個人情報の保護に関し必要な事項を周知させなければならない。

(事故報告)

第9 乙は、この特記事項に違反する事態が発生し、又は生じるおそれのあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従うものとする。

別記2

情報セキュリティ関連業務特記事項

(基本的事項)

第1 乙は、情報セキュリティ対策の重要性を認識し、この契約による業務の処理に当たっては、乙が受注者として守るべき内容を十分理解するとともにこれらを遵守しなければならない。

(情報資産の取扱い)

第2 乙は、情報資産（複製されたものを含む。以下同じ。）を外部へ持ち出す場合には、甲の許可を受けなければならない。

第3 乙は、情報資産が記録された記録媒体を外部へ持ち出す場合には、盗難、紛失、不正コピー等の防止対策を厳重に行わなければならない。

第4 乙は、情報資産が記録された記録媒体を廃棄する場合には、情報を復元できないよう物理的破壊を行った上、甲の承認を受けなければならない。

(機器等の取扱い)

第5 乙は、使用する機器、記録媒体等を第三者に使用され、又は情報を閲覧されることのないよう厳重に管理しなければならない。

(ID及びパスワードの取扱い)

第6 乙は、甲から使用する機器のID及びパスワードを与えられた場合は、当該情報の漏えい等が発生しないよう厳重に管理するとともに、当該業務の利用目的以外の目的のために利用し、又は第三者に提供してはならない。

(機器構成の無許可変更の禁止)

第7 乙は、業務の遂行に当たりネットワーク又は情報システムを構成する機器の増設又は交換が必要な場合には、甲の許可を受けなければならない。

(ネットワークへの無許可接続の禁止)

第8 乙は、機器端末等をネットワークへ新規接続する場合又はネットワークに接続している機器端末等を他ネットワークへ変更接続する場合は、甲の許可を受けなければならない。

第9 乙は、業務の遂行に当たり乙が所有する機器端末等をネットワークへ接続する必要がある場合は、甲の許可を受けなければならない。

(ソフトウェアの無許可導入、更新又は削除の禁止)

第10 乙は、情報システムで使用する端末等においてソフトウェアの導入、更新又は削除を行う場合には、甲の許可を受けなければならない。

(コンピュータウイルス対策)

第11 乙は、外部から記録媒体によりファイルを取り入れる場合は、必ずウイルスチェックを行わなければならない。

(従事者への周知)

第12 乙は、この契約による業務に従事する者及び従事した者に対して、在職中及び退職後においても当該業務に関して知り得た情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないこと等、情報セキュリティ対策に関し、必要な事項を周知

させなければならない。

(実地調査等)

第 13 甲は、必要があると認めるときは、乙が処理するこの契約による業務に係る情報資産の取扱状況について報告を求め、又は実地に調査することができる。

(事故報告)

第 14 乙は、情報資産が侵害され、又は侵害されるおそれがある場合には、速やかに甲に報告し、甲の指示に従うものとする。

第 15 乙は、ネットワーク又は情報システムの異常や障害を発見した場合には、速やかに甲に報告しなければならない。

(法令遵守)

第 16 乙は、業務の遂行において使用する情報資産について、次に掲げる法律及び条例を遵守し、これに従わなければならない。

- (1) 不正アクセス行為の禁止等に関する法律（平成 11 年法律第 128 号）
- (2) 著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）
- (3) 宮崎県個人情報保護条例（平成 14 年宮崎県条例第 41 号）